

১. ভিশন ও মিশন

১.১) ভিশন

বীচবে সময়, বীচবে পরিবেশ
যানজট কমাবে মেট্রোরেল

Moving People
Saving Time and Environment

১.২) মিশন

দুতগামী, নিরাপদ, নির্ভরযোগ্য, শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত, সময় সাশ্রয়ী, বিদ্যুৎচালিত, পরিবেশবান্ধব ও দূরনিয়ন্ত্রিত অত্যাধুনিক গণপরিবহণ ব্যবস্থা প্রবর্তনের মাধ্যমে ঢাকা মহানগরী ও তৎসংলগ্ন পার্শ্ববর্তী এলাকার যানজট নিরসন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	মেট্রোরেল নির্মাণ কালে যানজট পরিস্থিতি সহনীয় পর্যায়ে রাখা	বিকল্প সড়ক ব্যবহারে জনসচেতনতা সৃষ্টি	▶ ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ▪ ডিএমটিসিএল কার্যালয় ▪ প্রকল্প কার্যালয়সমূহ	-	২০১২ - ২০২৪	জনাব সারওয়ার উদ্দীন খান প্রকল্প ব্যবস্থাপক-২ এমআরটি লাইন-৬ ফোন: ০১৭৯১৫৫০৮১০ dqmtpdmtc@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.	Metro Rail Exhibition & Information Center এর মাধ্যমে জনসাধারণকে মেট্রোরেল সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান	মেট্রোরোলে যাতায়াতে জনসচেতনতা সৃষ্টি	<ul style="list-style-type: none"> ➤ MRT Pass ➤ Rapid Pass <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metro Rail Exhibition & Information Center 	১০/- টাকা নগদ	জানুয়ারি ২০২১ থেকে ডিসেম্বর ২০২৪ প্রতিদিন সকাল ১০.০০ ঘটিকা থেকে বিকাল ০৫.০০ ঘটিকা	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান প্রকল্প ব্যবস্থাপক-৩ এমআরটি লাইন-৬ মোবাইল: ০১৭১৯-২০৩৭৪৩ ই-মেইল: mdmrhd76@yahoo.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	ডিএমটিসিএল এর আওতায় বাস্তবায়নধীন প্রকল্পসমূহে প্রেষণে জনবল নিয়োগ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ প্রেষণ আদেশ জারি 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে ন্যস্ত হওয়ার প্রজ্ঞাপন ➤ সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ থেকে যোগদানের পৃষ্ঠাঙ্কন 	-	০৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ অতিরিক্ত সচিব ও কোম্পানি সচিব ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড মোবাইল: 01558-302716 ই-মেইল: awadud45@gmail.com
২.	ডিএমটিসিএল এর আওতায় বাস্তবায়নধীন প্রকল্পসমূহে সরাসরি জনবল নিয়োগ	নিয়োগ কমিটির সুপারিশ যাচাই-বাছাই ও অনুমোদন	<ul style="list-style-type: none"> ➤ নিয়োগ কমিটির সুপারিশ <ul style="list-style-type: none"> ▪ প্রকল্প কার্যালয়সমূহ ▪ ডিএমটিসিএল কার্যালয় 	-	০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ অতিরিক্ত সচিব ও কোম্পানি সচিব ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড মোবাইল: 01558-302716 ই-মেইল: awadud45@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রেমণে নিয়োজিত কর্মচারীদের শ্রান্তিবিনোদন ছুটি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ	শ্রান্তিবিনোদন ছুটির জন্য দাখিলকৃত আবেদন সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে অগ্রায়ণ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ➤ অর্জিত ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়ণ ➤ পূর্বের শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুরীর কপি <ul style="list-style-type: none"> ▪ প্রকল্প কার্যালয়সমূহ ▪ ডিএমটিসিএল কার্যালয় 	-	০৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ অতিরিক্ত সচিব ও কোম্পানি সচিব ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড মোবাইল: 01558-302716 ই-মেইল: awadud45@gmail.com
২.	প্রকল্পে নিয়োজিত কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	নির্ধারিত ফরমে দাখিলকৃত আবেদন সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে অগ্রায়ণ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ➤ ভবিষ্য তহবিলে জমার বিবরণী <ul style="list-style-type: none"> ▪ প্রকল্প কার্যালয়সমূহ ▪ ডিএমটিসিএল কার্যালয় 	-	৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ অতিরিক্ত সচিব ও কোম্পানি সচিব ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড মোবাইল: 01558-302716 ই-মেইল: awadud45@gmail.com

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন্স চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

প্রযোজ্য নয়।

8) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫.	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড (ডিএমটিসিএল) মহাত্মা গান্ধী প্রণীত সিটিজেন চার্টার অনুসরণ ও পরিপালনে বিশ্বাসী

Citizen's Charter

A Customer is the most important visitor on our premises.

He is not dependent on us,

We are dependent on him.

He is not an interruption of our work,

He is the purpose of it.

He is not an outsider to our business,

He is a part of it.

We are not doing him a favor by serving him,

He is doing us a favor by giving us an opportunity to do so.

-Mahatma Gandhi