

ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০)-এর ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড (ডিএমটিসিএল)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---------------------------|------------|--------|---|---|---|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|-----------|------------|------------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পার্সন | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ঐ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ঐ | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | ঐ | ১০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৫% | ৫% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | ঐ | ৬০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | মেট্রোরেল আইন-২০১৫ (১৫ জন) | মেট্রোরেল বিধিমালা-২০১৬ (১৫ জন) | সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ (১৫ জন) | স্ববর সম্পর্কিত অধিগ্রহণ ও হকুমদকল আইন, ২০১৭ (১৫ জন) | | | আগামি ২/১১/২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত হবে |
| | | | | | | অর্জন | ১৭ জন | ২০ জন | | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | ঐ | ৬০জন | লক্ষ্যমাত্রা | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ (১৫ জন) | উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ (১৫ জন) | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (১৫ জন) | বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) (১৫ জন) | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২০ জন | ২০ জন | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড (ডিএমটিসিএল)-এর চাকরি বিধিমালা, ২০২০-এর খসড়া প্রণয়ন | খসড়া প্রণীত | ১০ | তারিখ | কোম্পানি সচিব | ৩০/৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০/৬/২০২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | ফোকাল পার্সন | ৩০/৯/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২০২০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫/৮/২০২০ | | | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পার্সন | ৩০/৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/৩/২০২১ ৩০/৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২০২০ | ৩১/১২/২০২০ | ৩১/৩/২০২১ | ৩০/৬/২০২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৮/৯/২০২০ | ২৩/১১/২০২০ | | | | | |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পার্সন | ৩০/৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/৩/২০২১ ৩০/৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২০২০ | ৩১/১২/২০২০ | ৩১/৩/২০২১ | ৩০/৬/২০২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৮/৯/২০২০ | ২২/১০/২০২০ | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|---|---|---|------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|-----------|---------|--------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পার্সন | ৩০/৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/৩/২০২১ ৩০/৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/৯/২০২০ ৮/৯/২০২০ | ৩১/১২/২০২০ ২৩/১২/২০২০ | ৩১/৩/২০২১ | ৩০/৬/২০২১ | | | |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | ফোকাল পার্সন | ৩১/৩/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ৩১/৩/২০২১ | | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | ফোকাল পার্সন | ৩১/১২/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ৩১/১২/২০২০ ২০/১০/২০২০ | | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | ফোকাল পার্সন | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% - | ১০০% - | ১০০% - | ১০০% - | | | কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | ডিপিডি (এডমিন) | ৩০/০৯/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/৯/২০২০ ২৪/৮/২০২০ | | | | | | |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | পিডি, এপিডি ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২ ২ | ২ ৩ | ২ | ২ | | | |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ২ | % | প্রকল্প ব্যবস্থাপক, এই ও এসএই | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | ডিপিডি (এডমিন) | ৩১/০৩/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ৩১/৩/২০২১ ২৫/৮/২০২০ | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | ডিপিডি (অর্থ ও হিসাব) | ৪% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ৪% | | | রাজস্ব খাত |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | প্রয়োজ্য নহে |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | পিডি, এপিডি, ডিপিডি ও ডিপিএম | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | লাইন-৬ (১) | লাইন-১ (১) | লাইন-৬ (১) | লাইন-১ (১) | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | ডিপিডি, ডিপিএম, এই ও এএম | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | ডিপিডি, এপিডি (এডমিন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | সহকারি প্রকল্প পরিচালক | ১% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | ফোকাল পার্সন | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ প্রকল্পের মাসিক অগ্রগতি ডিএমটিসিএল এর ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রকল্পের মাসিক অগ্রগতি ডিএমটিসিএল এর ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | ফোকাল পার্সন | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩ | ৩ | | | | | |
| ৯.২ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম এর ব্যবহার | ম্যাসেঞ্জার ব্যবহৃত | ৩ | % | ফোকাল পার্সন | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৯.৩ অভ্যন্তরীণ অডিট সম্পাদন | অডিট সম্পাদিত | ৩ | তারিখ | অভ্যন্তরীণ অডিট টিম | ৩০/৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ৩০/৬/২০২১ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৯.৪ ভিডিও/অনলাইন/জুম কনফারেন্স | অনুষ্ঠিত কনফারেন্স | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প ব্যবস্থাপক- ১, ২ ও ৩ | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৫ | ১১ | | | | | |
| ৯.৫ ডিএমটিসিএল এর বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | উপ প্রকল্প পরিচালক (গণসংযোগ) | ১৫/১০/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১৫/১০/২০২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | ১৫/১০/২০২০ | | | |
| ১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | ফোকাল পার্সন | ২৫/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ২৫/৬/২০২১ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|----------------|---|--|---|--|--|---|--|-----------|---------|-------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | ফোকাল পার্সন | ৩১-৮-২০২০ ৩০-১২-২০২০ ৩১-৩-২০২১ ৩০-৬-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ (১) ৩১-৮-২০২০ ৩১-৮-২০২০ | স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ (১) ৩০-১২-২০২০ ১৪-১২-২০২০ | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ (১) ৩১-৩-২০২১ | অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ (১) ৩০-৬-২০২১ | | | |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | ফোকাল পার্সন | ২.৫ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০.৪ ০.৪ | ০.৪ .৭৩ | ০.৪ | ১.৩০ | | | |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পার্সন | ১০/০৮/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০/০৮/২০২০ ১০/০৮/২০২০ | | | | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পার্সন | ০৭/০৭/২০২০ ১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৭/০৭/২০২০ ১১/১০/২০২০ | ১৫/১০/২০২০ ১০/০১/২০২১ | ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ | | | | |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | প্রয়োজনীয় |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ

(অতিরিক্ত সচিব)

কোম্পানি সচিব (অ:দা:)

ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড

ফোন: ৪১০৩০৫৫২