



৬। বিভাগীয় কমিশনার -----  
----- (সকল)।

৭। কর্মসূচি পরিচালক  
সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচি  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি: (সদয় অবগতির জন্য)

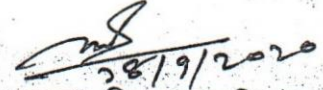
- ১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ----- (সকল)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়  
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ  
প্রশাসন শাখা  
[www.rthd.gov.bd](http://www.rthd.gov.bd)

নং-৩৫.০০.০০০০.০০৮.১৮.০০৪.১৩-৬৩৮

তারিখঃ ৩০ আষাঢ় ১৪২৭  
১৪ জুলাই ২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।



(মোহাঃ লিয়াকত আলী খান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫৮৪১২৮, ফ্যাক্সঃ ৯৫৮৫১৩৮

ই-মেইলঃ sasadmin@rthd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ০৩। নির্বাহী পরিচালক, ডিটিসিএ, নগর ভবন, ঢাকা।
- ০৪। চেয়ারম্যান, বিআরটিএ, বিআরটিএ ভবন, নতুন বিমান বন্দর সড়ক, বনানী, ঢাকা।
- ০৫। চেয়ারম্যান, বিআরটিসি, পরিবহন ভবন, রাজউক এডিনিউ, ঢাকা।
- ০৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানী লিমিটেড (ডিএমটিসিএল), প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইস্কাটন, ঢাকা।
- ০৭। যুগ্মসচিব (সকল)/যুগ্মপ্রধান, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ০৮। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়।
- ০৯। উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান (সকল), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ১১। উপপ্রধান তথ্য অফিসার, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়।
- ১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ১৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ১৪। মাননীয় মন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়।
- ১৫। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুচাগিচা, ঢাকা।
- ১৬। সিস্টেম এনালিস্ট/সিনিয়র প্রোগ্রামার, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ১৭। সহকারী সচিব (সকল)/প্রোগ্রামার/সহ: প্রোগ্রামার/সহ: মেইনট্যানেন্স ইঞ্জিনিয়ার, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ১৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ১৯। প্রশাসনিক/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল)/সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ২০। ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী (সকল), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।

## নন-গেজেটেড সরকারি কর্মচারীগণের ই-চাকরি বৃত্তান্ত

## (কর্মচারীগণের জন্য)

## ১। দাপ্তরিক তথ্যাবলি:

- (ক) মন্ত্রণালয়/বিভাগ :
- (খ) অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তরের নাম :
- (গ) সরকারি কর্মচারীর পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে) :
- (ঘ) সরকারি কর্মচারীর জাতীয় পরিচয় নম্বর :
- (ঙ) সরকারি কর্মচারীর টিআইএন (যদি থাকে) :
- (চ) জন্ম স্থান ----- গ্রাম/ওয়ার্ড ----- উপজেলা/থানা ----- জেলা -----

## ২। সাধারণ তথ্যাবলি:

- (ক) নাম :
- (খ) জন্ম তারিখ :
- (গ) পিতার নাম :
- (ঘ) মাতার নাম :
- (ঙ) স্থায়ী ঠিকানা :
- (চ) বর্তমান ঠিকানা :
- (ছ) নিজ জেলা :
- (জ) সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ :
- (ঝ) বর্তমানে পদে যোগদানের তারিখ :
- (ঞ) বর্তমান পদবি, কর্মস্থলের ঠিকানা ও ফোন নম্বর :
- (ট) চাকরি স্থায়ীকরণের সরকারি আদেশ নং ও তারিখ :
- (ঠ) রক্তের গ্রুপ :
- (ড) বিশেষ কোন রোগে ভুগিলে তাহার তথ্য :
- (ঢ) ফোন নম্বর ----- মোবাইল ফোন: ----- ই-মেইল -----

## ৩। বৈবাহিক অবস্থা:

- (ক) বিবাহিত/অবিবাহিত/বিধবা/তালাকপ্রাপ্ত/বিপন্নিক :
- (খ) স্বামী/স্ত্রীর নাম :
- (গ) স্বামী/স্ত্রীর পেশা :
- (ঘ) স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয় নম্বর :
- (ঙ) স্বামী/স্ত্রীর টিআইএন (যদি থাকে) :
- (চ) স্বামী/স্ত্রীর নিজ জেলা :
- (ছ) স্বামী/স্ত্রী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী হইলে পরিচিতি নম্বর:
- (জ) স্বামী/স্ত্রী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী হইলে বর্তমান পদবি ও অফিসের ঠিকানা এবং ফোন নম্বর: -----
- 
- (ঝ) একাধিক স্ত্রী থাকিলে তাহাদের নাম ও ঠিকানা : -----
-

৪। ছেলে/মেয়েদের তথ্য:

ক্র: নং	নাম	জন্ম তারিখ	ছেলে/মেয়ে	বয়স	বিবাহিত/অবিবাহিত	বিধবা/প্রতিবন্ধী সন্তান
---------	-----	------------	------------	------	------------------	-------------------------

৫। শিক্ষাগত যোগ্যতা:

ক্র: নং	ডিগ্রির নাম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	বিষয়	পাশের সন	প্রাপ্ত বিভাগ/শ্রেণি/জিপিএ/সিজিপিএ
---------	-------------	-------------------------	----------------------	-------	----------	------------------------------------

৬। (ক) দেশে প্রশিক্ষণ:

ক্র: নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের সময়কাল	অর্থায়নের উৎস
---------	-------------	----------------------------	---------------------	----------------

(খ) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ:

ক্র: নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের ও দেশের নাম	প্রশিক্ষণের সময়কাল	অর্থায়নের উৎস
---------	-------------	------------------------------------	---------------------	----------------

(গ) বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র: নং	ভ্রমণের উদ্দেশ্য (ওয়ার্কসপ/সেমিনার/শিক্ষা সফর/অন্যান্য)	সময়কাল	দেশ
---------	---	---------	-----

(ঘ) বিদেশ পোস্টিং

ক্র: নং	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	দেশের নাম	সময়কাল	অর্থায়নের উৎস
---------	------	------------------	-----------	---------	----------------

(ঙ) লিয়েন/প্রেষণ:

ক্র: নং	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	দেশের নাম	সময়কাল	অর্থায়নের উৎস
---------	------	------------------	-----------	---------	----------------

৭। সম্পাদিত সরকারি চাকরির ধারাবাহিক তথ্য:

ক্র: নং	নাম ও পদবি	সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	স্থায়ী/অস্থায়ী পদে যোগদানের তারিখ	জ্যেষ্ঠতার ক্রমিক (যদি থাকে)	বেতন স্কেল	অফিসের নাম ও ঠিকানা	সময়কাল
---------	------------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------------------	------------------------------	------------	---------------------	---------

৮। পদোন্নতি/গ্রেড/স্কেল সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র: নং	চাকরিতে যোগদানের তারিখ	চাকরিতে যোগদানের তারিখে বেতনস্কেল	পদোন্নতির তারিখ ও পদোন্নতি প্রাপ্ত পদের নাম	পদোন্নতির পূর্বপদ ও বেতনস্কেল	পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে বেতনস্কেল	পদোন্নতি আদেশের নম্বর, তারিখ ও কার্যকারিতার তারিখ	ধারাবাহিক বেতন নির্ধারণ (পে-স্কেল, উচ্চতর গ্রেড ইত্যাদি)	বর্তমানে প্রাপ্ত মূল বেতন	মন্তব্য
---------	------------------------	-----------------------------------	---	-------------------------------	--------------------------------	---	--	---------------------------	---------

৯। সরকারি চাকরিতে যোগদানের পূর্বের চাকরির বৃত্তান্ত (যদি থাকে):

ক্র: নং	পদবি ও গ্রেড	অফিসের নাম ও ঠিকানা	সময়কাল
---------	--------------	---------------------	---------

১০। অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র: নং	অডিট প্রতিষ্ঠানের নাম	অডিটের হিসাব বৎসর	অনুচ্ছেদ নং	আপত্তির ধরন (রিপোর্টভুক্ত/ অগ্রিম/সাধারণ অনুচ্ছেদ)	আপত্তির শিরোনাম	আপত্তিতে জড়িত টাকার পরিমাণ	স্থানীয় অফিস/ মন্ত্রণালয়ে সর্বশেষ জবাবের স্মারক নং ও তারিখ	দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভার সুপারিশ/মন্তব্যের স্মারক নং ও তারিখ	মন্তব্য
---------	-----------------------	-------------------	-------------	--	-----------------	-----------------------------	--	--	---------

১১। বিভাগীয় মামলা:

ক্র: নং	অপরাধের প্রকৃতি	শাস্তি	সময়কাল	মন্তব্য
---------	-----------------	--------	---------	---------

১২। পোস্টিং রেকর্ডস্:

ক্র: নং	পদের নাম	সংস্থার নাম	কর্মস্থল	সময়কাল	বেতনস্কেল	মন্তব্য
---------	----------	-------------	----------	---------	-----------	---------

১৩। সরকারি বাসায় বসবাস সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র: নং	বাসার শ্রেণি	বাসা বরাদ্দকারী কর্তৃপক্ষের নাম	বরাদ্দ নং ও তারিখ	অবস্থানকাল	মন্তব্য
---------	--------------	---------------------------------	-------------------	------------	---------

১৪। সরকারি পাওনা সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র: নং	সংস্থার নাম	সরকারি পাওনার বিবরণ	অর্থের পরিমাণ	আদায়কারী কর্তৃপক্ষ	মন্তব্য
---------	-------------	---------------------	---------------	---------------------	---------

১৫। ছুটির তথ্য:

ক্র: নং	বর্ণিত তারিখে প্রাপ্য অর্জিত ছুটি		পিআরএল-এ গমনের পূর্ব দিন পর্যন্ত প্রাপ্য মোট অর্জিত ছুটি	পিআরএল-এ গমনের পূর্ব দিন পর্যন্ত ভোগকৃত অর্জিত ছুটি		অবশিষ্ট প্রাপ্য সর্বমোট অর্জিত ছুটি	অবসর-উত্তর প্রাপ্য ছুটি (পিআরএল)	নগদায়নের জন্য প্রাপ্য ছুটি	মন্তব্য
	পূর্ণগড় বেতনে	অর্ধগড় বেতনে		পূর্ণগড় বেতনে	অর্ধগড় বেতনে				

১৬। ভবিষ্য তহবিল:

ক্র: নং	ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা প্রদান শুরুর তারিখ এবং হিসাব নম্বর	পিআরএল-এ গমনের পূর্বদিন পর্যন্ত ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত (গৃহীত অগ্রিম বাদে) অর্থের পরিমাণ (মুনাফাসহ)	মুনাফা গ্রহণে অনিচ্ছুক ব্যক্তির ভবিষ্য তহবিলের হিসাবে জমাকৃত অর্থের (গৃহীত অগ্রিম বাদে) পরিমাণ	পিআরএল চলাকালীন অনধিক ৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত (ভবিষ্য তহবিলে) প্রাপ্য মুনাফাসহ/ব্যতীত মোট জমাকৃত অর্থের পরিমাণ	পিআরএল-এ গমনের সময় অথবা কর্মচারী যে সময় তহবিলের অর্থ উত্তোলন করিতে চাহেন সে সময় অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
---------	--	---	--	--	--	---------

১৭। অবসর-উত্তর ছুটি এবং পেনশন সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র: নং	কর্মচারীর নাম, পিতা ও মাতার নাম	জন্ম তারিখ	সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ	চাকরিতে যোগদানের তারিখে বর্তমান স্কেল	বর্তমান বেতন স্কেল	পিআর এল গমনের তারিখ	পেনশন প্রাপ্তির তারিখ	ছুটির হিসাব	ভবিষ্য তহবিলের হিসাব	চাকরির সময়কাল ও পেনশনের পরিমাণ	মন্তব্য
---------	---------------------------------	------------	-------------------------------	---------------------------------------	--------------------	---------------------	-----------------------	-------------	----------------------	---------------------------------	---------

১৮। মৃত্যুর তারিখ (চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুর ক্ষেত্রে):

১৯। জন্মের প্রয়োজনে যাহার সঙ্গে যোগাযোগ করা যাইবে:

(ক) নাম ----- ঠিকানা ----- ফোন নম্বর -----

(খ) নাম ----- ঠিকানা ----- ফোন নম্বর -----

## গেজেটেড সরকারি কর্মচারীগণের ই-চাকরি বৃত্তান্ত

(কর্মকর্তাগণের জন্য)

## ১। দাপ্তরিক তথ্যাবলি:

- (ক) মন্ত্রণালয়/বিভাগ :
- (খ) অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তরের নাম :
- (গ) সরকারি কর্মচারীর পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে) :
- (ঘ) সরকারি কর্মচারীর জাতীয় পরিচয় নম্বর :
- (ঙ) সরকারি কর্মচারীর টিআইএন (যদি থাকে) :
- (চ) জন্ম স্থান ----- গ্রাম/ওয়ার্ড ----- উপজেলা/থানা ----- জেলা -----

## ২। সাধারণ তথ্যাবলি:

- (ক) নাম :
- (খ) জন্ম তারিখ :
- (গ) পিতার নাম :
- (ঘ) মাতার নাম :
- (ঙ) স্থায়ী ঠিকানা :
- (চ) বর্তমান ঠিকানা :
- (ছ) নিজ জেলা :
- (জ) সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ :
- (ঝ) বর্তমানে পদে যোগদানের তারিখ :
- (ঞ) বর্তমান পদবি, কর্মস্থলের ঠিকানা ও ফোন নম্বর :
- (ট) চাকরি স্থায়ীকরণের সরকারি আদেশ নং ও তারিখ :
- (ঠ) রক্তের গ্রুপ :
- (ড) বিশেষ কোন রোগে ভুগিলে তাহার তথ্য :
- (ঢ) ফোন নম্বর ----- মোবাইল ফোন: ----- ই-মেইল -----

## ৩। বৈবাহিক অবস্থা:

- (ক) বিবাহিত/অবিবাহিত/বিধবা/তালাকপ্রাপ্ত/বিপত্নীক :
- (খ) স্বামী/স্ত্রীর নাম :
- (গ) স্বামী/স্ত্রীর পেশা :
- (ঘ) স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয় নম্বর :
- (ঙ) স্বামী/স্ত্রীর টিআইএন (যদি থাকে) :
- (চ) স্বামী/স্ত্রীর নিজ জেলা :
- (ছ) স্বামী/স্ত্রী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী হইলে পরিচিতি নম্বর:
- (জ) স্বামী/স্ত্রী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী হইলে বর্তমান পদবি ও অফিসের ঠিকানা এবং ফোন নম্বর: -----
- 
- (ঝ) একাধিক স্ত্রী থাকিলে তাহাদের নাম ও ঠিকানা: -----
-

৪। ছেলে/মেয়েদের তথ্য:

ক্র: নং	নাম	জন্ম তারিখ	ছেলে/মেয়ে	বয়স	বিবাহিত/অবিবাহিত	বিধবা/প্রতিবন্ধী সন্তান
---------	-----	------------	------------	------	------------------	----------------------------

৫। শিক্ষাগত যোগ্যতা:

ক্র: নং	ডিগ্রির নাম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	বিষয়	পাশের সন	প্রাপ্ত বিভাগ/শ্রেণি/জিপিএ/সিজিপিএ
---------	-------------	-------------------------------	----------------------	-------	----------	---------------------------------------

৬। (ক) দেশে প্রশিক্ষণ:

ক্র: নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের সময়কাল	অর্থায়নের উৎস
---------	-------------	-------------------------------	---------------------	----------------

(খ) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ:

ক্র: নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের ও দেশের নাম	প্রশিক্ষণের সময়কাল	অর্থায়নের উৎস
---------	-------------	---------------------------------------	---------------------	----------------

(গ) বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র: নং	ভ্রমণের উদ্দেশ্য (ওয়ার্কসপ/সেমিনার/শিক্ষা সফর/অন্যান্য)	সময়কাল	দেশ
---------	--	---------	-----

(ঘ) বিদেশ পোস্টিং

ক্র: নং	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	দেশের নাম	সময়কাল	অর্থায়নের উৎস
---------	------	------------------	-----------	---------	----------------

(ঙ) লিয়েন/প্রেষণ:

ক্র: নং	পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	দেশের নাম	সময়কাল	অর্থায়নের উৎস
---------	------	------------------	-----------	---------	----------------

৭। সম্পাদিত সরকারি চাকরির ধারাবাহিক তথ্য:

ক্র: নং	নাম, পদবি ও ক্যাডার	সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ	গেজেটেড পদে যোগদানের তারিখ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ক্যাডারে যোগদানের তারিখ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জ্যেষ্ঠতার ক্রমিক (যদি থাকে)	বেতন স্কেল	বর্তমানে প্রাপ্ত মূল বেতন	অফিসের নাম ও ঠিকানা	সময় কাল
---------	------------------------	--	---	---	------------------------------------	---------------	---------------------------------	---------------------------	-------------



৮। পদোন্নতি/গ্রেড/স্কেল সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র: নং	চাকরিতে যোগদানের তারিখ	চাকরিতে যোগদানের তারিখে বেতনস্কেল	পদোন্নতির তারিখ ও পদোন্নতি প্রাপ্ত পদের নাম	পদোন্নতির পূর্বপদ ও বেতনস্কেল	পদোন্নতি প্রাপ্তিতে বেতনস্কেল ও প্রাপ্ত মূল বেতন	পদোন্নতি আদেশের নম্বর, তারিখ ও কার্যকারিতার তারিখ	ধারাবাহিক বেতন নির্ধারণ (পে-স্কেল, উচ্চতর গ্রেড ইত্যাদি)	বর্তমানে প্রাপ্ত মূল বেতন	মন্তব্য
---------	------------------------	-----------------------------------	---	-------------------------------	--	---	--	---------------------------	---------

৯। সরকারি চাকরিতে যোগদানের পূর্বের চাকরির বৃত্তান্ত:

ক্র: নং	পদবি ও বেতনস্কেল	অফিসের নাম ও ঠিকানা	সময়কাল	মন্তব্য
---------	------------------	---------------------	---------	---------

১০। অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র: নং	অডিট প্রতিষ্ঠানের নাম	অডিটের হিসাব বৎসর	অনুচ্ছেদ নং	আপত্তির ধরন (রিপোর্টভুক্ত/ অগ্রিম/সাধারণ অনুচ্ছেদ)	আপত্তির শিরোনাম	আপত্তিতে জড়িত টাকার পরিমাণ	স্থানীয় অফিস/ মন্ত্রণালয়ে সর্বশেষ জবাবের স্মারক নং ও তারিখ	দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভার সুপারিশ/মন্তব্যের স্মারক নং ও তারিখ	মন্তব্য
---------	-----------------------	-------------------	-------------	--	-----------------	-----------------------------	--	--	---------

১১। বিভাগীয় মামলা:

ক্র: নং	অপরাধের প্রকৃতি	শাস্তি	সময়কাল	মন্তব্য
---------	-----------------	--------	---------	---------

১২। পোস্টিং রেকর্ডস্:

ক্র: নং	সংস্থার নাম	কর্মস্থল	সময়কাল	বেতনস্কেল	মন্তব্য
---------	-------------	----------	---------	-----------	---------

১৩। সরকারি বাসায় বসবাস সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র: নং	বাসার শ্রেণি	বাসা বরাদ্দকারী কর্তৃপক্ষের নাম	বরাদ্দ নং ও তারিখ	অবস্থানকাল	মন্তব্য
---------	--------------	---------------------------------	-------------------	------------	---------

১৪। সরকারি পাওনা সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র: নং	সংস্থার নাম	সরকারি পাওনার বিবরণ	অর্থের পরিমাণ	আদায়কারী কর্তৃপক্ষ	মন্তব্য
---------	-------------	---------------------	---------------	---------------------	---------

১৫। ছুটির তথ্য:

ক্র: নং	বর্ণিত তারিখে প্রাপ্য অর্জিত ছুটি		পিআরএল-এ গমনের পূর্ব দিন পর্যন্ত প্রাপ্য মোট অর্জিত ছুটি	পিআরএল-এ গমনের পূর্ব দিন পর্যন্ত ভোগকৃত অর্জিত ছুটি		অবশিষ্ট প্রাপ্য সর্বমোট অর্জিত ছুটি	অবসর-উত্তর প্রাপ্য ছুটি (পিআরএল)	নগদায়নের জন্য প্রাপ্য ছুটি	মন্তব্য
	পূর্ণগড় বেতনে	অর্ধগড় বেতনে		পূর্ণগড় বেতনে	অর্ধগড় বেতনে				

১৬। ভবিষ্য তহবিল:

ক্র: নং	ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা প্রদান শুরুর তারিখ এবং হিসাব নম্বর	পিআরএল-এ গমনের পূর্বদিন পর্যন্ত ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত (গৃহীত অগ্রিম বাদে) অর্থের পরিমাণ (মুনাফাসহ)	মুনাফা গ্রহণে অনিচ্ছুক ব্যক্তির ভবিষ্য তহবিলের হিসাবে জমাকৃত অর্থের (গৃহীত অগ্রিম বাদে) পরিমাণ	পিআরএল চলাকালীন অনধিক ৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত (ভবিষ্য তহবিলে) প্রাপ্য মুনাফাসহ/ব্যতীত মোট জমাকৃত অর্থের পরিমাণ	পিআরএল-এ গমনের সময় অথবা কর্মচারী যে সময় তহবিলের অর্থ উত্তোলন করিতে চাহেন সে সময়ে অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
---------	--	---	--	--	---	---------

১৭। অবসর-উত্তর ছুটি এবং পেনশন সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র: নং	কর্মচারীর নাম, পিতা ও মাতার নাম	জন্ম তারিখ	সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ	চাকরিতে যোগদানের তারিখে বেতনস্কেল	বর্তমান বেতন স্কেল	পিআরএল গমনের তারিখ	পেনশন প্রাপ্তির তারিখ	ছুটির হিসাব	ভবিষ্য তহবিলের হিসাব	চাকরির সময়কাল ও পেনশনের পরিমাণ	মন্তব্য
---------	---------------------------------	------------	-------------------------------	-----------------------------------	--------------------	--------------------	-----------------------	-------------	----------------------	---------------------------------	---------

১৮। মৃত্যুর তারিখ (চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুর ক্ষেত্রে):

১৯। জন্মের প্রয়োজনে যাহার সঙ্গে যোগাযোগ করা যাইবে:

(ক) নাম ----- ঠিকানা ----- ফোন নম্বর -----  
(খ) নাম ----- ঠিকানা ----- ফোন নম্বর -----

সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি বিবরণী, অডিট আপত্তি, বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত তথ্যাবলি

(কল্যাণ কর্মকর্তা কর্তৃক সংরক্ষণযোগ্য)

১। সরকারি চাকরির বিবরণ:

ক্র: নং	নাম ও পদবি	সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ	বর্তমান পদে/ ক্যাডারে যোগদানের তারিখ	স্থায়ী/ অস্থায়ী পদে যোগদানের তারিখ	জ্যেষ্ঠতার ক্রমিক (যদি থাকে)	বেতন স্কেল	অফিসের নাম ও ঠিকানা	সময়কাল	পিআরএল-এ গমনের তারিখ	চাকরি থেকে অবসর গ্রহণের তারিখ
---------	------------	-------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------	------------	---------------------	---------	----------------------	-------------------------------

২। অডিট আপত্তি:

ক্র: নং	অডিট প্রতিষ্ঠানের নাম	অডিটের হিসাব বৎসর	অনুচ্ছেদ নং	আপত্তির ধরন (রিপোর্টভুক্ত/ অগ্রিম/ সাধারণ অনুচ্ছেদ)	আপত্তির শিরোনাম	আপত্তিতে জড়িত টাকার পরিমাণ	স্থানীয় অফিস/ মন্ত্রণালয়ে সর্বশেষ জবাবের স্মারক নং ও তারিখ	দ্বিপক্ষীয়/ ত্রিপক্ষীয় সভার সুপারিশ/ মন্তব্যের স্মারক নং ও তারিখ	মন্তব্য
---------	-----------------------	-------------------	-------------	---	-----------------	-----------------------------	--	--	---------

৩। বিভাগীয় মামলা:

ক্র: নং	অপরাধের প্রকৃতি	শাস্তি	সময়কাল	মন্তব্য
---------	-----------------	--------	---------	---------

৪। অবসর-উত্তর ছুটি এবং পেনশন সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র: নং	নাম/পিতা/ মাতার নাম	জন্ম তারিখ	সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ	বেতন স্কেল	বর্তমান বেতন স্কেল	পিআরএল গমনের তারিখ	পেনশন প্রাপ্তির তারিখ	ছুটির হিসাব	ভবিষ্যৎ তহবিলের হিসাব	চাকরির সময়কাল ও পেনশনের পরিমাণ	মন্তব্য
---------	---------------------	------------	-------------------------------	------------	--------------------	--------------------	-----------------------	-------------	-----------------------	---------------------------------	---------

৫। সরকারি চাকরির পূর্ব চাকরির তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

ক্র: নং	চাকরির বিবরণ	যোগদানের তারিখ	বেতনস্কেল	চাকরির প্রকৃতি (রাজস্ব/ উন্নয়ন)	চাকরির সময়কাল	সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ, পদবি এবং স্কেল	মন্তব্য
---------	--------------	----------------	-----------	----------------------------------	----------------	---	---------

৬। সরকারি বাসায় বসবাস সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র: নং	বাসার শ্রেণি	বাসা বরাদ্দকারী কর্তৃপক্ষের নাম	বরাদ্দ নং ও তারিখ	অবস্থানকাল	মন্তব্য
---------	--------------	------------------------------------	----------------------	------------	---------

৭। গৃহীত ব্যবস্থা/হালনাগাদ অগ্রগতি:

- (ক) তারিখসহ যে সব আবেদন দাখিল করা হইয়াছে:
- (খ) জ্ঞাত কারণসহ যে সব আবেদন দাখিল করা হইয়াছে:
- (গ) ছুটির হিসাব ও ভবিষ্য তহবিল স্থিতিসহ ইএলপিসি জারির তারিখ:
- (ঘ) অবসর, পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ইত্যাদির আদেশ জারির তারিখ:
- (ঙ) নির্ধারিত সময়ে আদেশ জারি না হইলে তাহার কারণ:
- (চ) বর্ণিত কারণের প্রেক্ষিতে গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ:
- (ছ) ছুটি নগদায়ন (ল্যাম্পগ্রান্ট), আনুতোষিক ও মাসিক পেনশন প্রদানের আদেশ নম্বর ও তারিখ:
- (জ) পিপিও জারির তারিখ:
- (ঝ) অন্যান্য তথ্য:

**পেনশন প্রক্রিয়ার ধারাবাহিক কার্যক্রমের নমুনা**  
(Pension Process Map & Time Frame)

কর্মকর্তার নাম ও পদবি (কাল্পনিক): মোঃ হাসিনুর রহমান, যুগ্ম সচিব

পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে):

কার্যালয়ের নাম: ....., বিভাগ: ....., মন্ত্রণালয়: .....

জন্ম তারিখ (কাল্পনিক): ০২/১০/১৯৫৮

পি.আর.এল গমনের তারিখ: ০২/১০/২০১৭

চূড়ান্ত অবসরগ্রহণের তারিখ: ০২/১০/২০১৮

ক্রমিক নং	পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ মোতাবেক কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ/কর্মকর্তা	সময়/তারিখ	মন্তব্য
১.	২.০৪ অনুসারে অগ্রিম তালিকা প্রণয়ন ও দপ্তর প্রধান, হিসাবরক্ষণ অফিস, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অফিসে প্রেরণ	কল্যাণ কর্মকর্তা	০২/১০/২০১৬ (পিআরএল গমনের কমপক্ষে এক বৎসর পূর্বে)	
২.	২.০৫ অনুসারে ইএলপিসি (Expected Last Pay Certificate) জারি	হিসাবরক্ষণ অফিস	১/১১/২০১৬ (পিআরএল গমনের ১১ মাস পূর্বে)	
৩.	২.০৬ (ক) অনুসারে নির্ধারিত ফরমে অবসর-উত্তর ছুটি, ছুটি নগদায়ন (ল্যাম্পগ্রান্ট), ভবিষ্য তহবিলের স্থিতি ও পেনশন মঞ্জুরির আবেদন	অবসরগ্রহণকারী সরকারি কর্মচারী	১/১২/২০১৬ (ইএলপিসি প্রাপ্তির ০১ মাসের মধ্যে)	
	২.০৬ (ক) অনুসারে সরকারের নিকট দেনা-পাওনা অগ্রিম হিসাব ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের না-দাবী প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/পেনশন মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ	৩০/৪/২০১৭ (পেনশনের আবেদন প্রাপ্তির ০৫ মাসের মধ্যে)	
	২.০৬ (খ) অবসর-উত্তর ছুটি, ছুটি নগদায়ন (ল্যাম্পগ্রান্ট) ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র জারি	ঐ	৩০/৭/২০১৭ (২.০৬ (ক) অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের ০৩ মাসের মধ্যে)	
	২.০৬ (গ) পেনশন পরিশোধ আদেশ (পিপিও) জারির জন্য কাগজপত্র হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ	ঐ	অবিলম্বে	
৪.	২.০৭ (ক) অনুসারে ছুটি নগদায়ন (ল্যাম্পগ্রান্ট) মঞ্জুরি আদেশ প্রাপ্তির পর বিল দাখিল	অবসরগ্রহণকারী সরকারি কর্মচারী	অবিলম্বে	বিল দাখিলের উপর নির্ভরশীল
	২.০৭ (ক) অনুসারে বিল প্রাপ্তির পর ছুটি নগদায়ন অর্থাৎ ল্যাম্পগ্রান্টের চেক প্রদান/EFT প্রেরণ	হিসাবরক্ষণ অফিস	বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে পিআরএল-এ গমনের পরবর্তী ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে	
	২.০৭ (খ) অনুসারে পেনশন পরিশোধ আদেশ (পিপিও) জারি	হিসাবরক্ষণ অফিস	পেনশন মঞ্জুরির কাগজপত্র প্রাপ্তির ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে	পেনশন মঞ্জুরির কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে
	২.০৭ (খ) অনুসারে আনুতোষিক টাকার চেক প্রদান/EFT প্রেরণ	হিসাবরক্ষণ অফিস	পিআরএল শেষ হওয়ার পর দিন/চূড়ান্ত অবসর গ্রহণের দিন সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নিকট/ব্যাংক একাউন্টে প্রেরণ	
	২.০৭ (গ) অনুসারে চূড়ান্ত অবসরগ্রহণের পর পেনশনারের মাসিক পেনশন EFT এর মাধ্যমে তাহার ব্যাংক একাউন্টে প্রেরণ	হিসাবরক্ষণ অফিস	প্রতি মাসের পেনশন পরবর্তী মাসের ০১ (এক) তারিখে	

কল্যাণ কর্মকর্তা  
নাম, স্বাক্ষর ও সীল