



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, লেভেল-১৪
৭১-৭২ পুরাতন এ্যালিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০
www.dmtcl.gov.bd



স্মারক নম্বর- ৩৫.০৫.০০০০.৬০৪.৯৮.০০৪.২১- ০৬


তারিখ: ২১ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৫ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড (ডিএমটিসিএল)-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২ এর ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড (ডিএমটিসিএল)-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২ এর ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা


(মোহাম্মদ আবদুর রউফ)
(যুগ্মসচিব)
কোম্পানি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড
☎ ৫৫১৩৮৪৮৯

অনুলিপি:

- ১। উপসচিব, রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডিএমটিসিএল
- ৩। অফিস কপি
- ৪। মাস্টার কপি

ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর দ্বিতীয় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি
 দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড (ডিএমটিসিএল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পার্সন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পার্সন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পার্সন	১	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-প্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন) (সকল)	১৫ জন ১৫ জন ১৫ জন ১৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা	নৈতিকতা, সুশাসন ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (১৫ জন)	নথি ব্যবস্থাপনা (সিবিএলয় নির্দেশমালা, ২০০৪) (১৫ জন)	উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ (১৫ জন)	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) (১৫ জন)			
						অর্জন	২১ জন	২০ জন					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ												
(ক) অফিসে প্রচলিত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের বিষয়ে পরিবীক্ষণ (মাস্ক পরিধান, হ্যান্ড সেনিটাইজারিং ব্যবস্থা, সাবান দিয়ে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা, ওয়াশ রুম পরিচ্ছন্ন থাকা)	স্বাস্থ্যবিধি পরিবীক্ষণকৃত					১২টি (প্রতিমাসে দ্বৈচয়ন ভিত্তিতে ১দিন)	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		
							অর্জন	৩	৩				
(খ) অব্যবহৃত অকেজো মালামাল বিক্রয়/ বিনষ্টকরণ	অকেজো মালামাল বিক্রয়/ বিনষ্টকরণকৃত	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-প্রকল্প পরিচালক/উপ প্রকল্প ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) (সকল)	১ ৩০/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				১ ৩০/৬/২০২২			
						অর্জন							
(গ) পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত				২ ২০/১২/২০২১ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		১ ২০/১২/২০২১		১ ৩০/০৬/২০২২			
						অর্জন		১ ১৫/১১/২০২১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পার্সন	১০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৬/২০২১	১৭/১০/২০২১	১৬/১/২০২২	১৭/৪/২০২২			
					১৭/১০/২০২১								
					১৬/১/২০২২	অর্জন	৯/৬/২০২১	৪/১০/২০২১					
					১৭/৪/২০২২								
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নহে [আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই]
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পার্সন	২৫/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/৬/২০২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-প্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন) (সকল)	৩০/৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২১						
						অর্জন	২২/৮/২০২১						
২.২ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এপিডি/ প্রকল্প ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা				৪			
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প ব্যবস্থাপক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭%	২২%	৫০%	১০০%			ক্রমপুঞ্জিভূত (আর্থিক)
						অর্জন	৭.৩০%	২২.৯৪%					
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	ঐ		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নহে [প্রকল্পের মেয়াদ সমাপ্ত হবে ২০২৪ সালে]
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি বিরোধী কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	তারিখ	উপ-প্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন) (সকল)	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
৩.২ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমে ভিডিও/জুম কনফারেন্স ও ম্যাসেঞ্জার এর ব্যবহার	ভিডিও/জুম কনফারেন্স, ম্যাসেঞ্জার ব্যবহৃত	৪	%	ফোকাল পার্সন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.৩ অভ্যন্তরীণ অডিট সম্পাদন	অডিট সম্পাদিত	৪	তারিখ	অভ্যন্তরীণ অডিট টিম	৩০/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২০২২			
						অর্জন							
৩.৪ ডিএমটিসিএল-এর আওতায় বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত	৪	সংখ্যা	উপ-প্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন) (সকল)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	২			
						অর্জন	৩	৩					
৩.৫ ডিএমটিসিএল-এর বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপ প্রকল্প পরিচালক (গণসংযোগ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/২০২১					
						অর্জন		১৪/১০/২০২১					

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(মোহাম্মদ আবদুর রউফ)

(যুগ্মসচিব)

কোম্পানি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড

☎ ৫৫১৩৮৪৮৯