গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড
ঢাকা ম্যাস র‍্যাপিড ট্রানজিট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (লাইন-৫): নর্দার্নরুট
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, লেভেল-১৪
৭১-৭২ পুরাতন এ্যালিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০
www.dmtcl.gov.bd

ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Chitizen Charter)
বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ বিষয়ক ১ম সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	: **মোহাম্মদ আবদুর রউফ** অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), এমআরটি (লাইন-৫): নর্দার্ন রুট
তারিখ	: ২৯/০৯/২০২১ খ্রিস্টাব্দ
সময়	: সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	: এমআরটি (লাইন-১) এর সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	: **পরিশিষ্ট-ক**

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে ২০২১-২২ অর্থ বছরের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Chitizen Charter) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ১ম সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অত:পর সভাপতি মহোদয় সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের জন্য সিটিজেন চার্টার এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অনুরোধ করেন। সিটিজেন চার্টার এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড এর ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Chitizen Charter) কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে কার্যক্রমসমূহের ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই ২০২১-সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্য সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড (ডিএমটিসিএল) এর ২০২১-২২ অর্থ বছরের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Chitizen Charter) কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই ২০২১-সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি: সভায় নিম্নোক্ত কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়-

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	একক	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা/ব্যক্তি/পদ
১.	[১.১] সিটিজেন চার্টার এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সিটিজেন চার্টার এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	১টি আপলোড করা হয়েছে।	ডিএমটিসিএল
২.	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত	%	১০০%	মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা হচ্ছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন চার্টার

৩.	[[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সিটিজেন চার্টার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১৮/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখে MRT-Line-5 সাউদার্ন রুট কর্তৃক ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন চার্টার।
৪.	[[২.৩] সিটিজেন চার্টার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি. তারিখে ১টি সভা আয়োজন করা হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন চার্টার।

(খ) সভার সিদ্ধান্ত: সভায় ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড (ডিএমটিসিএল) এর ২০২১-২২ অর্থ বছরের সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন বিষয়ে স্টেকহোল্ডার সদস্যদের মধ্যে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। স্টেকহোল্ডারগণ ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড (ডিএমটিসিএল) এর সিটিজেন চার্টার ব্যবস্থাপনার বিষয়ে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন। অত:পর স্টেকহোল্ডারদের আলোচনান্তে উক্ত সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম.	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন চার্টার -এর তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে।	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ডিএমটিসিএল
২.	সিটিজেন চার্টার সংক্রান্তমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন চার্টার।
৩.	সিটিজেন চার্টার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রতি কোয়ার্টারে একটি করে আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন চার্টার।
৪.	সিটিজেন চার্টার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা সম্ভাব্য সময় মোতাবেক আয়োজন নিশ্চিত করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন চার্টার।

অত:পর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭.০৭.২০২২

(মোহাম্মদ আবদুর রউফ)
(যুগ্মসচিব)
অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)
(লাইন-৫): নর্দার্ন রুট
ও
কোম্পানি সচিব (অ:দা:)
ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড
ফোন: ০২-৫৫১৩৮৪৮৯
ইমেইল: roufnikkonm@gmail.com

স্মারক নম্বর — ৩৫.০৫.০০০০.১০৬.৩৪.০০১.২০-২৩/৭

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। সিনিয়র সহকারী সচিব,এন আই এস ও এপি এ শাখা ,সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২। জনাব ফরিদা ইয়াসমিন, প্রকল্প ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), ডিএমআরটিডিপি (লাইন-১) [ই/এস]
৩। জনাব মোহাম্মদ রাশেদ ওয়াসিফ, উপপ্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন), ডিএমআরটিডিপি (লাইন-৫): নর্দার্ন রুট
৪। জনাব মো: ফিরোজ মাহমুদ, উপপ্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন), ডিএমআরটিডিপি (লাইন-৫): সাউদার্ন রুট
৫। জনাব মোসাঃ মৌসুমী হাবিব, উপপ্রকল্প পরিচালক (গণসংযোগ), ডিএমআরটিডিপি (লাইন-৬)
৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, ডিএমটিসিএল [ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড, ডিএমটিসিএল
৮। অফিস কপি
৯। মাস্টার কপি

২৯/০৯/২০২১

(মো: হাফিজুর রহমান)
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন চার্টার
ও
প্রকল্প ব্যবস্থাপক (এলএ এন্ড আর)
ঢাকা ম্যাস র‍্যাপিড ট্রানজিট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট
(লাইন-১) (ই/এস)
ইমেইল: hafizur67161@gmail.com